Bitte beachten: Die von Ihnen ausgefüllte und gespeicherte Version bitte an den zuständigen Sup per E-Mail als Pdf mailen.
Dieser wird es digital an das Landeskirchenamt zur Genehmigung weiterleiten!

ANTRAG

Absender:

Name, Vorname | *Ort, Datum*

Kirchengemeinde/Dienststelle

Ev.-Luth. Landeskirche Schaumburg-Lippe - Das Landeskirchenamt -
über den zuständigen Superintendenten
Bahnhofstraße 6
31675 Bückeburg

Ich beantrage:

7 Tage - Woche URLAUB	*Mo. - Fr.* Dienstfreier Werktag	*Sa. / So.* Dienstfreies Wochenende	DIENST-BEFREIUNG*	SONDERURLAUB*	VERTRETUNG

Ich bin notfalls wie folgt erreichbar:

Begründung für:*

(Unterschrift/Antragsteller)

Evangelisch-Lutherische
Landeskirche Schaumburg-Lippe

Dieser Abschnitt wird vom Superintendenten ausgefüllt:

Dem Antrag wird zugestimmt. ☐

Datum *(zuständiger Superintendent)*

BEARBEITUNGSVERMERK LKA

Dieser Abschnitt wird vom Landeskirchenamt ausgefüllt:

	Urlaubsjahr:	Urlaubsjahr:
zustehender Erholungsurlaub	___ Kalendertage	___ Kalendertage
Resturlaub aus dem Vorjahr	___ Kalendertage	___ Kalendertage
Gesamturlaub	___ Kalendertage	___ Kalendertage
bisher in Anspruch genommener Urlaub	___ Kalendertage	___ Kalendertage
beantragter Urlaub	___ Kalendertage	___ Kalendertage
RESTURLAUB	___ Kalendertage	___ Kalendertage

Anmerkung:

Antrag:
- ◯ *genehmigt*
- ◯ *abgelehnt*
- ◯ *Antragsteller/in zur Kenntnis*
- ◯ *Personalbüro zur Sammlung*

Bückeburg, _____

(Das Landeskirchenamt)

V1-2019012dro