Ev.-Luth. Landeskirche Schaumburg-Lippe – Landeskirchenamt Bückeburg
Dienstreiseantrag / Reisekostenabrechnung

vor der Reise

der / des _____

über die vom _____ bis _____ beabsichtigte Dienstreise

von _____ nach _____

und zurück

Zweck der Dienstreise _____

Nach der Wegstreckenentschädigungsverordnung werden in der Regel nur Fahrtkosten der Deutschen Bahn 2. Klasse unter Abzug des Großkundenrabattes erstattet!

Die Reise soll ausgeführt werden mit: ☐ Flugzeug ☐ der Bahn ☐ dem Dienstwagen ☐ dem privaten Kfz.

Begründung für die Benutzung des privaten Kfz:
vgl. § 3 Abs. 2 Wegstreckenentschädigungsverordnung (Abl. 1996 S. 21)

Datum _____ Unterschrift

Die Dienstreise wird genehmigt.

Datum _____ Unterschrift

nach der Reise

Dieser Abschnitt ist unmittelbar **nach Beendigung der Dienstreise auszufüllen** (auch die Punkte Verpflegung und Unterkunft) und dem Landeskirchenamt zur Abrechnung **mit Belegen einzureichen!**

Antritt der Reise in _____ am _____ um _____ Uhr

Beendigung der Reise in _____ am _____ um _____ Uhr

Dienstgeschäft in _____ begonnen am _____ um _____ Uhr

beendet am _____ um _____ Uhr

Unentgeltliche amtl. Verpflegung wurde gewährt am _____

(bitte auch einzelne Mahlzeiten angeben) _____

Unentgeltliche amtl. Unterkunft wurde gewährt am _____

Fahrtkosten von _____ nach _____ 2. Kl. _____€

Zuschläge _____€

Gefahrene Kilometer _____ Mitfahrer: _____ Personen

Kosten für die Benutzung des priv. Kfz.: _____ km x _____ € = _____€

Nebenkosten _____€

==========

Vorschuss auf die Reisekosten in Höhe von _____ € wurden gezahlt von _____

Ich versichere pflichtgemäß, dass die aufgeführten Ausgaben wirklich erwachsen sind.

Die Zahlung der Reisekosten wird auf das Konto des Kreditinstitutes _____

IBAN _____ erbeten.

F. d. R.

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Seite wird vom LKA ausgefüllt

Reisekostenabrechnung

Ev.-Luth. Landeskirche Schaumburg-Lippe
Landeskirchenamt Bückeburg
Bahnhofstraße 6
31675 Bückeburg

Bückeburg, den _____

a) Tagegeld

Abwesenheits-dauer	abzüglich Frühstück	abzüglich Mittagessen	abzüglich Abendessen	Tagegeld	Tagegeld-abzug wg. Verpflegung	Sachbezug	verbliebenes Tagegeld
	%	%	%	€	€	€	€
	%	%	%	€	€	€	€
	%	%	%	€	€	€	€
	%	%	%	€	€	€	€

b) Übernachtungsgeld für _____ Nacht / Nächte zu je _____ Euro _____ €

Mehrkosten für Übernachtung lt. Beleg _____ €

c) Fahrtkosten _____ €

d) Kosten für Kraftwagenbenutzung _____ €

e) Nebenkosten _____ €

Summe: _____ **€**

Tage und Stunden	Reisekosten erstattet	Steuerfreie Pauschale
	TG _____ RK _____ SB _____	
	TG _____ RK _____ SB _____	
	TG _____ RK _____ SB _____	
	TG _____ RK _____ SB _____	
Gesamtsumme		

Mitzuversteuernder Betrag: _____**€**

Mitversteuerung an Abrechnungsstelle gemeldet am: _____