

Jahresgespräch
in der Ev.-Luth. Landeskirche Schaumburg-Lippe

Anhang zum Vorbereitungsbogen (aufzunehmen in die gesonderte Akte
„Jahresgespräche“)

Das Jahresgespräch **wurde am** **geführt.**

Es wird Folgendes festgehalten:

Auswertung / Vermerk zum Gespräch:

Planung und Ziele für das kommende Jahr:

Erwartete Problemstellung und benötigte Unterstützung:

Handlungsschritte zur Umsetzung der Planungen:

Unterschrift der Pastorin / des Pastors / der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters

Unterschrift der Leitungsperson